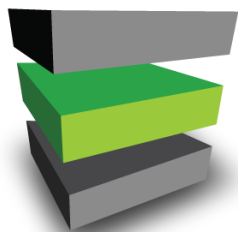


Adenda ao Manual

Versão 2.82



InovGuest

Aviso:

A adenda ao manual da versão 2.82 do *InovGuest* não pode ser reproduzida e distribuída sem autorização da *WareGuest* Lda e da *itBase* SA.

Redigido ao abrigo do novo acordo ortográfico.

© 2001 – 2019 *itBase* SA – Todos os direitos reservados

URL: www.warequest.com

E-mail: suporte@warequest.com

ÍNDICE

INTRODUÇÃO	7
DASHBOARD	8
RGPD	8
CONFIGURAÇÃO	8
ENTIDADES \ CARDEX.....	9
RESERVAS	10
ACOMPANHANTES	10
LISTAGENS.....	10
LOGS.....	11
UTILIZADORES.....	11
Consulta Dados Pessoais	11
Cartões de Crédito	12
Listagens.....	12
Validação de movimentação	13
Passwords / Bloqueio	13
ALARME KARDEX.....	14
ENCRIPTAÇÃO DE DADOS.....	15
IMPLEMENTAÇÕES LEGAIS ANGOLA.....	15
WEBSERVICES.....	16
GETRESERVATIONDETAILS	16
CONSENTIMENTOS RGPD	16
MÓDULO PRINCIPAL	17
FICHEIROS	17
NIF.....	17
Secções.....	17
Políticas de depósito	17
CONFIGURAÇÃO	17
Acessos - Utilizadores	17
Acessos - Grupos.....	17
Base – Base	17
Base – Outros dados - Email.....	18
Taxa turística	18
Interfaces.....	18
Utilitários	19
FRONT-OFFICE	19
RESERVAS	19

Ficheiro.....	19
Grupos.....	20
Redisponibilização.....	21
Anulações PMS	21
Utilitários	21
FECHO DO DIA	21
Reestruturação	21
LISTAGENS.....	21
RESERVAS	22
Hospedes	22
Saldos.....	22
DEPARTAMENTOS.....	22
Sub-Departamentos	22
Movimentos por artigo.....	22
ALOJAMENTOS	22
Governanta.....	22
Mapa mensal de tipos de limpeza	22
DOCS. E C/C	23
LISTAGENS.....	23
Documentos por receber.....	23
Antiguidade de saldos	23
TITULARES	23
FICHEIROS	23
Titulares.....	23
YIEL & REVENUE	23
BUSINESS INTELIGENCE	23
Alarmistica – Envio de indicadores.....	23
Alarmistica – Documentos em Divida	24
Alarmistica – Taxa de ocupação.....	24
Alarmistica - Eventos.....	24
Dividas agência/terceiros	24
EVENTOS.....	25
EVENTOS.....	25
Ficheiro.....	25
Planning de salas	25
MAPAS	25
Ficha de evento	25
MÓDULO	26

Configuração	26
---------------------------	-----------

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 – Painel de bordo - Detalhe.....	8
Figura 2 – Omissões gerais da aplicação	8
Figura 3 – Ficheiro de histórico de clientes (Cardex).....	9
Figura 4 – Validade Kardex	11
Figura 5 – Validade Kardex	11
Figura 6 – Log RGPD	11
Figura 7 – Ficheiro de reservas.....	12
Figura 8 – Cartões de crédito	12
Figura 9 – Ficheiro de grupos.....	13
Figura 10 – Insira a sua password	13
Figura 11 – Ficheiro de alarmes.....	14
Figura 12 – Alterar password	14
Figura 13 – Aviso – Número de dias em que incorre custos de cancelamento	17
Figura 14 – Taxa turística.....	18
Figura 15 – Épocas.....	18
Figura 16 – Ficheiro de Secções.....	20
Figura 17 – Mapa mensal de tipos de limpeza.....	22
Figura 18 – Ficheiro de alarmes – Dividas agências/terceiros	24
Figura 19 –Ficheiro de eventos	25
Figura 20 –Ficheiro de eventos - Preços.....	25
Figura 21 –Configuração - Eventos.....	26

Introdução

Esta adenda ao manual do *InovGuest* é referente a alterações incorporadas na mais recente versão da aplicação, a versão 2.82. Esta adenda faz referência tanto a novas implementações funcionais, como a correções e alterações de funcionalidades existentes.

Das várias alterações introduzidas na aplicação, destacam-se:

- Implementação de funções de anonimização e tratamento de dados pessoais de acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD);
- Registo de acesso a dados de cartões de crédito;
- Otimização de várias alarmísticas;
- Compatibilidade com diversos regulamentos de implementação de taxas turísticas;
- Otimização de várias funcionalidades no módulo de eventos;
- Compatibilização com nova legislação de IVA e certificação de software de faturação de Angola;
- Possibilidade de criação de um diário por tipo de documento na interface de exportação para a contabilidade;
- Entre outras.

Dashboard

O detalhe da atividade do painel de bordo passou agora a exibir o número de refeições por dia, bastando para tal colocar o rato sobre os totais de refeições do dia pretendido.

Painel de bordo									
Data 27-09-2019									
2019	Setembro				Outubro				
	Sex, 27	Sáb, 28	Dom, 29	Seg, 30	Ter, 1	Qua, 2	Qui, 3	Sex, 4	
Número aloj. que afectam estatística	41	41	41	41	41	41	41	41	
Número de alojamentos fora de uso	0	0	0	0	0	0	0	0	
Número de alojamentos disponíveis	41	41	41	41	41	41	41	41	
Número de vendas em reservas	15	18	24	20	22	22	22	22	
Número de vendas em contratos garantia	0	0	0	0	0	0	0	0	
N.º vendas em pedidos de reservas + tent.	0	0	0	0	0	0	0	0	
Alojamentos por vender (reservas)	26	23	17	21	19	19	19	19	
Aloj. p/ vender (reservas + garantias)	26	23	17	21	19	19	19	19	
Aloj. p/ vender (reservas + pedidos + tent.)	26	23	17	21	19	19	19	19	
% Oc. total aloj. disp. (reservas)	36,6%	43,9%	58,5%	48,8%	53,7%	53,7%	53,7%	53,7%	
% Oc. total aloj. disp. (reservas + garantias)	36,6%	43,9%	58,5%	48,8%	53,7%	53,7%	53,7%	53,7%	
Número Adultos (reservas)	16	21	28	24	26	23	24	24	
Número Crianças (reservas)	0	0	0	0	0	0	0	0	
N.º Crianças não Pagantes (reservas)	0	0	0	0	0	0	0	0	
Número Bebés (reservas)	0	0	0	0	0	0	0	0	
Número aloj. a chegar (i)	10	7	10	7	10	6	5	5	
PAX a chegar (reservas)	10	10	14	7	11	6	7	5	
Número de aloj. a sair (i)	5	4	4	11	8	6	5	5	
PAX a sair (reservas)	5	5	7	11	9	9	6	5	
RevPAR	7,65	9,55	13,03	11,24	12,18	10,37	11,64	11,16	
Lugares garagem dispon.	0	0	0	0	0	0	0	0	
Totais por refeição (peq. almoço)	9	16	21	28	23	26	23	24	

Figura 1 – Painel de bordo - Detalhe

RGPD

Configuração

Após a instalação ou *upgrade* de uma versão anterior para a versão 2.82, entram em vigor um conjunto de regras e procedimentos associados ao RGPD.

Na configuração geral é possível indicar se a aplicação deverá aplicar estas regras ou não. No caso de implementações em Portugal ou noutros países membros da União Europeia, esta configuração deve ser ativada.

São disponibilizados também campos para definir as omissões do número de dias de validade (por omissão) do consentimento para serem mantidos na ficha de hóspedes e na ficha de entidades os dados pessoais. Também é definido o número de dias após *check-out* para aplicar para anonimizar os dados presentes na reserva (quando clientes não dão permissão para serem utilizados os dados pessoais).

Omissões Gerais da Aplicação	
Geral	Front-Office
RGPD Aplicar regras RGPD ☒ Número de dias de validade de consentimento no âmbito do RGPD 365 Número de dias após check-out para aplicar regras RGPD 3	

Figura 2 – Omissões gerais da aplicação

Entidades \ Cardex

Na ficha de Histórico de Clientes e na ficha de Entidades foi adicionado um separador denominado RGPD (quando o RGPD está ativo na configuração geral da aplicação).

Neste separador é possível definir se o cliente deu permissão para o tratamento de dados pessoais e qual a data de expiração desse consentimento. É possível também definir se deu consentimento para o tratamento de dados pessoais para efeitos de marketing. Para efeitos de anonimização será considerada apenas a primeira opção (Tratamento de dados pessoais).

The screenshot shows the 'Ficheiro de Histórico de Clientes (Cardex)' window. At the top, there are input fields for 'Número' (1527) and 'Nome' (XXXXX999). Below these are five tabs: 'Ficha', 'Identificação', 'Documentos', 'Ficheiros', and 'RGPD'. The 'RGPD' tab is selected. It contains two main sections. The first section is 'Tratamento de dados pessoais', which has a checked checkbox and a green question mark icon. Below it is a 'Notas' label and a large text area. The second section is 'Tratamento de dados pessoais para efeitos de marketing', which has an unchecked checkbox and a green question mark icon. Below it is another 'Notas' label and a large text area. At the bottom of the window, there is a 'Data de expiração' field with the date '08-10-2019' and a calendar icon.

Figura 3 – Ficheiro de histórico de clientes (Cardex)

Por omissão após o *upgrade*, em ficheiros já existentes, a ficha de histórico de clientes será preenchida com o prazo de 365 dias. Na criação de novos ficheiros, por omissão virá desligado.

No caso do ficheiro de entidades, existe a possibilidade da indicação de “não aplicável” no tratamento de dados pessoais (a qual é a selecionada por omissão após *upgrade* em entidades já existentes). Isto porque como a maioria das entidades são empresas, a questão de proteção de dados pessoais não se aplica.

A data de expiração pode ser alterada por qualquer utilizador com permissão para acesso a dados pessoais (ver secção de permissões de utilizadores).

No fecho do dia da data definida como data de expiração, os dados serão anonimizados. Entende-se por anonimização o processo de mascarar os dados, sendo que as letras são substituídas por X, e todos os números por 9. NOTA: Está é uma operação IRREVERSÍVEL. Uma vez anonimizados os dados pessoais, não existe forma de recuperar esses dados.

Quando a opção de “Tratamento de dados pessoais” está ativa e o utilizador desligar o visto referente a esse campo, é mostrada uma janela *pop-up* para o utilizador confirmar a anonimização logo nessa altura. Esse processo é imediato. Não está dependente do fecho do dia. Caso confirme a anonimização, a ficha será anonimizada, caso contrário, a operação é cancelada e a *checkbox* “Tratamento de dados pessoais”, permanece ativa.

Reservas

O ficheiro das reservas, quando o RGPD está ativo, inclui um novo separador referente ao tratamento de dados pessoais.

Por omissão, a opção "Tratamento de dados pessoais" vem desligada aquando da criação de novas reservas. Quer isto dizer que se o cliente não der permissão para tratamento de dados pessoais e essa permissão não for registada neste campo, a informação constante na reserva será anonimizada no Fecho do dia após o seu *checkout* (ou cancelamento/*no-show*), tendo em conta o número de dias definido na configuração geral > base > base "Número de dias após *check-out* para aplicar regras RGPD" (omissão 3 dias)

Se a opção "Tratamento de dados pessoais" for ligada, a informação constante na reserva será anonimizada na mesma, mas apenas o número de dias definidos na configuração geral > base > base "Número de dias de validade de consentimento no âmbito do RGPD" (omissão 365 dias).

Apenas são anonimizadas reservas o estado *check-out*, *no-show* ou canceladas (não são consideradas reservas no estado *check-in*, garantidas, confirmadas (inclui tentativas) e passantes).

Nota: Se o "Tratamento de dados pessoais" não for ativado na reserva, o cardex deixa de ser criado/modificado, no caso de a aplicação estar configurada para "Criar cardex no momento da criação da reserva" (config - Reservas - tab procedimentos). Se "Tratamento de dados pessoais" estiver ligado, o cardex é criado/modificado, acrescentando o número de dias definido por omissão para o consentimento (omissão 365 dias).

Acompanhantes

O ficheiro de acompanhantes das reservas, quando o "Tratamento de dados pessoais"/RGPD está ativo inclui também um separador de RGPD.

Por omissão, a opção "Tratamento de dados pessoais" vem ligada para acompanhantes já existentes, com a validade definida na configuração base - base - separador "dados pessoais".

Quando são criados novos acompanhantes nas reservas, por omissão, a opção de "Tratamento de dados pessoais" vem desligada.

O processo de anonimização dos dados de acompanhantes é semelhante aos dados do titular da reserva, podendo ser anonimizado de imediato retirando o visto do campo "Tratamento de Dados pessoais", ou pelo fecho do dia, seguindo o número de dias definido na Configuração geral.

Se a data de expiração do consentimento for superior à data de anonimização da reserva, o acompanhante não é anonimizado juntamente com a reserva, mas sim na sua data de expiração.

Listagens

Para uma melhor gestão dos prazos de validade dos ficheiros acima mencionados, foram criadas novas listagens.

Estas estão disponíveis no módulo de Listagens – RGPD - Validade – Reservas / Entidades / Kardex / Acompanhantes.

As listagens mostram os ficheiros passíveis de serem anonimizados dentro de um período definido de tempo. É ainda possível definir a ordenação dos resultados (nome ou data de expiração).

Figura 4 – Validade Kardex

RPGD - Validade Kardex			
De: 08-11-2019 a 30-12-2019			
Código Nome	Consentimento dados pessoais	Consentimento dados pessoais marketing	Validade
4 Nome da entidade	✓ Notas do consentimento para dados pessoais	✓ Notas do consentimento para efeitos de marketing	15-12-2019
14	✓	X	15-12-2019
28	✓	X	15-12-2019
31	✓	X	15-12-2019

Figura 5 – Validade Kardex

Logs

Exibe todas as operações de anonimização, alterações de consentimentos ou alterações de datas de expiração. Este log pode ser consultado em Mód. Principal > Utilitários > Log RPGD.

Log RPGD									
De	01-11-2018	a	01-11-2019	Contexto	Todos	Assunto	Todos	Aplicar filtros	
Contexto	ID Assunto	Antes	Depois	Util.	Detalhes	Term.	IP	Data	FD.
Reserva	1549	Consentimento dados pessoais marketing	-	Não	AF	99	192.168.1.50	16-08-2019 10:48:31	☐
Reserva	1549	Notas consentimento dados pessoais marketing	-	-	AF	99	192.168.1.50	16-08-2019 10:48:31	☐
Utilizador	0	Exportação listagens	-	-	AF	99	192.168.1.50	16-08-2019 10:56:05	☐
Kardex	51	Expiração consentimento	-	-	AF	99	192.168.1.50	16-08-2019 12:22:30	☐
Reserva	1550	Consentimento dados pessoais	-	Não	AF	99	192.168.1.50	16-08-2019 12:23:44	☐
Reserva	1550	Notas consentimento dados pessoais	-	-	AF	99	192.168.1.50	16-08-2019 12:23:44	☐
Reserva	1550	Consentimento dados pessoais marketing	-	Não	AF	99	192.168.1.50	16-08-2019 12:23:44	☐
Reserva	1550	Notas consentimento dados pessoais marketing	-	-	AF	99	192.168.1.50	16-08-2019 12:23:44	☐
Kardex	1548	Anonimização	-	-	AF	99	192.168.1.50	16-08-2019 12:25:39	☒
Kardex	1549	Anonimização	-	-	AF	99	192.168.1.50	16-08-2019 12:25:39	☒
Acompanhante	157	Anonimização	-	-	AF	99	192.168.1.50	16-08-2019 12:25:39	☒
Kardex	1555	Anonimização	-	-	AF	99	192.168.1.50	16-08-2019 12:27:05	☒
Kardex	51	Anonimização	-	-	AF	99	192.168.1.50	16-08-2019 12:28:12	☒

Figura 6 – Log RPGD

É possível filtrar por datas, e ainda por Contexto (Reserva, Kardex, Cartão de Crédito, etc) e Assunto (Consentimento de dados pessoais, Acesso a movimentos, Anonimização, entre outros).

Utilizadores

Consulta Dados Pessoais

Tendo em conta o RGPD foram feitas várias as alterações a nível de segurança nos acessos de utilizadores a dados pessoais.

Nos acessos de grupos foi adicionado a configuração "Pode consultar dados pessoais". Quando esta configuração está desligada dados pessoais como: nome, código postal, morada, contribuinte, etc., deixam de ser apresentados, sendo visualizados pelo utilizador como "***" (aplicável em reservas, pedidos de reserva, entidades, kardex, acompanhantes e listagens).

As opções de faturação são desabilitadas assim como opções de lançamento de movimentos (ex: reservas, movimentos front-office).

Ficheiro de Reservas

Filtros

Folio

+ X

Mostrar apagadas

☐

Gravar filtros

☒

Ordenar

Folio X

Sub-filtros

Folio -> 0 a 999999 X

+ Folio

+ -

Folio	Nome	Entidade	Status	Ref.	Quarto	Res.	Chegada
1515	***	***	Registado	BB		DBLST	18-10-2019
1516	***	***	Registado	BB		DBLST	18-10-2019
1518	***	***	Registado	BB		DBLST	18-10-2019
1523	***	***	Registado	BB		DBLST	27-10-2019
1525	***	***	Registado	BB		DBLST	29-10-2019
1530	***	***	Registado	BB		DBLST	02-11-2019
1531	***	***	Registado	BB		DBLST	02-11-2019
1532	***	***	Registado	BB		DBLST	02-11-2019

Figura 7 – Ficheiro de reservas

Cartões de Crédito

Para se visualizar ou alterar cartões de crédito presentes numa reserva, é necessário digitar sempre a *password* do utilizador que está *login* (com permissão para tal acesso). Este processo é registado em Log de RGD.

Cartões de crédito					
			+ Aceder / Visualizar		+ Ler cartão
Tipo cartão	Número cartão	Nome cartão	Valid.[aaaa-mm]	Cód.seg.	Estado
Outro	****3810****	CORREIA-PATRICIA	2019-03	***	Aguarda verificaçã

Figura 8 – Cartões de crédito

Listagens

Foi criada também uma configuração para definir se os utilizadores têm permissão para exportar as listagens emitidas pela aplicação.

Figura 9 – Ficheiro de grupos

Quando a configuração está ligada, ao se obter uma listagem, o botão "Exportar" fica visível, caso contrário não é mostrado. Caso o utilizador exporte a listagem (ex: para PDF), é guardado no log RGPD.

Validação de movimentação

Foi criada uma configuração para definir se é requerida uma validação do utilizador para efetuar movimentos. Por omissão esta opção vem desativada. Se ligada, ao se lançar movimentos de qualquer tipo em Reservas ou ao se faturar (ao entrar nas opções para tal), passa a pedir para o utilizador se voltar a autenticar.

Figura 10 – Insira a sua password

Passwords / Bloqueio

Foram adicionados os campos "data de bloqueio" na ficha de utilizadores e "Limite de utilização da mesma password" no ficheiro de Grupos.

Na ficha de utilizadores, o campo "Data de bloqueio de utilizador" serve para a indicação da data em que o utilizador é bloqueado, sem a possibilidade de fazer *Login* (por exemplo a

data em que este deixou de exercer funções na empresa). Quando o RGPD é ativado, este campo é preenchido com 365 dias, caso contrário nunca é bloqueado.

Foi disponibilizado também um alarme com a lista de utilizadores que deverão ser bloqueados nos próximos 7 dias (código, nome e data), o qual pode ser configurado com os utilizadores a receber tal aviso, tal como o intervalo de dias/horas. Por exemplo, deve ser configurado o envio desta informação para o Departamento de Recursos Humanos para assim validar da validade do bloqueio ou de desbloqueio.

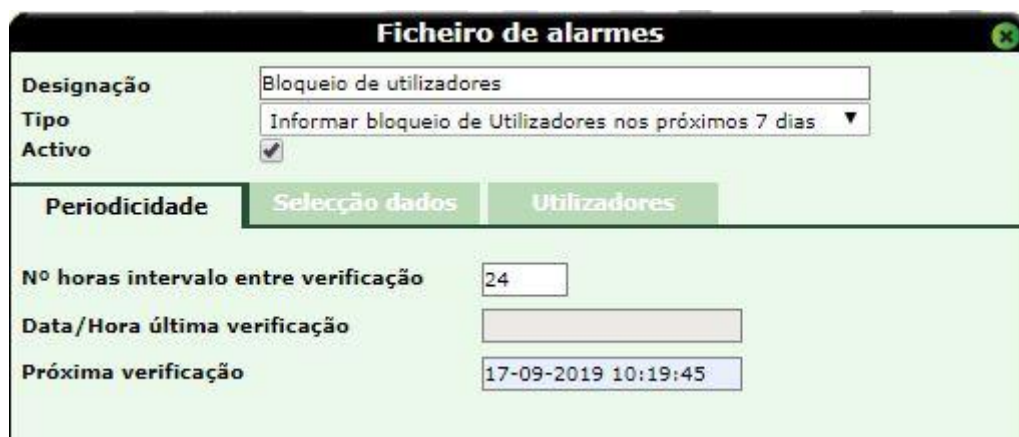


Figura 11 – Ficheiro de alarmes

Na ficha de grupos foi adicionado o campo “Utilização da mesma *password* (dias)”, o qual permite definir o número de dias o qual os utilizadores pertencentes a esse grupo podem utilizar as mesmas credenciais para fazer *login* desde a última alteração de *password* (campo informativo presente na ficha do utilizador). Por omissão, este campo tem a validade de 90 dias. Por exemplo, se o utilizador alterar a *password* com sucesso a última vez a 01-07-2019, ao fazer *login* a 01-10-2019 será pedido ao utilizador para alterar a sua *password*.



Figura 12 – Alterar password

Alarme Kardex

Foi disponibilizado um novo alarme de Kardex, o qual apresenta os ficheiros de Kardex cujo prazo de expiração de tratamento de dados pessoais termina nos próximos “x” dias. Este alarme permite que se identifique tais clientes e assim se possa solicitar aos mesmos a extensão dessa validade.

Encriptação de Dados

Todos os dados sensíveis passaram a ser encriptados internamente na Base de Dados da aplicação. Aquando do *upgrade*, este processo irá ser feito automaticamente nos dados já existentes.

Implementações legais Angola

De acordo com as mais recentes implementações legais em Angola foram efetuadas diversas alterações, nomeadamente:

- IVA – O imposto de consumo IC foi substituído pelo IVA, imposto de valor acrescentado, sendo que na inicialização e no *upgrade* de versão da aplicação são criadas duas taxas, a 0% (zero) e a 14%;
- Tipos de documentos – Por omissão os tipos de documentos são criados com códigos SAF-T AO definido no DP n.312/18, de 21 de Dezembro:
 - FG - Factura global (doc. comercial)
 - FR - Factura/recibo (doc. comercial)
 - FT - Factura (doc. comercial)
 - GF - Factura genérica (doc. comercial)
 - ND - Nota de Débito (doc. comercial)
 - NC - Nota de Crédito (doc. comercial)
 - RE - Recibo (doc. comercial)
 - PP - Pró-forma
 - OR – Orçamentos
 - OU – Outros
 - DC - Documento conferência
 - RC - Recibo emitido
 - RG - Outros recibos emitidos
 - ZZ - Não exportável
- Motivos de isenção – O ficheiro de sub-departamentos disponibiliza os seguintes motivos de isenção:
 - M00, Regime transitório
 - M02, Transmissão de bens e serviço não sujeita
 - M04, IVA - Regime de não sujeição
 - M10, Isento Artigo 12.º a) do CIVA
 - M11, Isento Artigo 12.º b) do CIVA
 - M12, Isento Artigo 12.º c) do CIVA
 - M13, Isento Artigo 12.º d) do CIVA
 - M14, Isento Artigo 12.º e) do CIVA
 - M15, Isento Artigo 12.º f) do CIVA
 - M16, Isento Artigo 12.º g) do CIVA
 - M17, Isento Artigo 12.º h) do CIVA
 - M18, Isento Artigo 12.º i) do CIVA
 - M19, Isento Artigo 12.º j) do CIVA
 - M20, Isento Artigo 12.º k) do CIVA
 - M30, Isento Artigo 15.º 1 a) do CIVA
 - M31, Isento Artigo 15.º 1 b) do CIVA
 - M32, Isento Artigo 15.º 1 c) do CIVA
 - M33, Isento Artigo 15.º 1 d) do CIVA
 - M34, Isento Artigo 15.º 1 e) do CIVA
 - M35, Isento Artigo 15.º 1 f) do CIVA
 - M36, Isento Artigo 15.º 1 g) do CIVA
 - M37, Isento Artigo 15.º 1 h) do CIVA
 - M38, Isento Artigo 15.º 1 i) do CIVA
- Numeração de séries de documentos – Apenas permite numeração anual, ou seja, deixa de ser possível configurar a numeração continua (ano para ano);

- Documentos – Após a emissão de documentos passou a não permitir a anulação física e a reabertura de documentos. Também não permite a anulação caso tenham documentos associados (ex.: faturas com recibos ou notas de crédito);
- Impressão de documentos – Na impressão os impressos dos documentos passam a exibir a seguinte informação:
 - Assinatura – Exibe a menção da validação do programa informático;
 - Anulação – Mostra a menção de documento anulado;
 - Documento não serve de fatura – Apresenta a menção “Este documento não serve de fatura” na impressão de documentos que não sejam faturas ou documentos retificativos de fatura;
 - Documentos para treino – Na impressão de documentos para treino exibe a indicação “Documento emitido para fins de formação”;
 - Reimpressão de documentos – A reimpressão de documentos mostra a menção “2ª via, em conformidade com o original”;
- NIF – É utilizado o NIF de consumidor final (9999999) caso os clientes não indiquem o NIF;
- Aviso para gerar o ficheiro SAF-T AO – Passou a exibir um aviso a partir do dia 20 caso verifique que ainda não foi gerado o ficheiro SAF-T do mês anterior.

Webservices

GetReservationDetails

O método de *webservice* *GetReservationDetails* passou a incluir o parametro opcional *RoomID*, quando indicado permite a pesquisa por quarto.

Consentimentos RGPD

Quanto aos consentimentos de RGPD vários métodos webservices foram revistos de modo a permitir consultar, editar e inserir reservas, entidades, kardexes e acompanhantes, nomeadamente:

- ReservationRequest;
- GetDetailedGuestList;
- GetKardexList;
- GetReservationDetails;
- GetReservationsByPeriod;
- GetProprietaryInfo.

Módulo Principal

Ficheiros

NIF

Foi implementado a validação de NIF's começados pelo algarismo 3.

Secções

O ficheiro de secções foi revisto, pois por omissão, estava a ordenar incorretamente por código.

Políticas de depósito

O ficheiro de políticas de depósito inclui agora um novo campo para indicação do "Número de dias em que incorre custos de cancelamento". Por omissão o campo surge definido a 0 (zero), o que significa que "não incorre". Se tiver um valor definido, por exemplo 7, significa que se a reserva for cancelada/ou marcada *no-show* a menos de 7 dias da data de chegada é mostrado um aviso ao utilizador. A informação da exibição do aviso é registada em log.

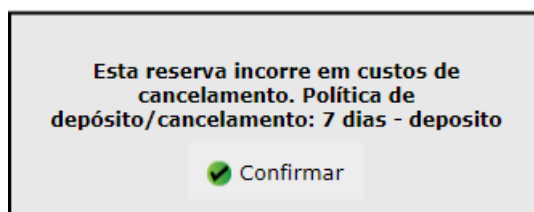


Figura 13 – Aviso – Número de dias em que incorre custos de cancelamento

Configuração

Acessos - Utilizadores

Foi criada a configuração "Tempo máximo de inatividade (min)" nos acessos de utilizadores (Mod. Principal - Configuração - Acessos - Utilizadores), tendo como valor de omissão 5 minutos. Quando este tempo é ultrapassado, a aplicação redireciona esse determinado utilizador para a página de *login* (o valor 0 significa que nunca expira).

Acessos - Grupos

Foi criada a configuração "Inativar campos Pagadora e Operadora" para que estes campos sejam omitidos do ficheiro de reservas caso não sejam necessários.

Base – Base

Foi criada nova configuração para a transferência para as contas-correntes, "Priorizar o tipo de transferencia do sub. de pagamento sobre a afetação CC do documento resultante". Quando desligada funciona como até agora e ignora o tipo de transferencia do subdepartamento de pagamento. Caso esteja ligada faz a transferencia do movimento de acordo com o que estiver definido no subdepartamento de pagamento para "pedir pagadora".

Base – Outros dados - Email

Foi criada a configuração "Nº horas intervalo entre verificação" no separador "Email de Documentos", campo este que irá definir o intervalo de tempo que o sistema utiliza para o envio de documentos. Se por exemplo, for definidos 2 horas, significa que os documentos a serem enviados por email, serão colocados em fila e enviados de duas em duas horas.

Taxa turística

A configuração de taxas turísticas passou a permitir a indicação de preços por épocas, para aplicação de períodos com valores distintos.

Figura 14 – Taxa turística

	Começo	Final	Valor por pessoa
4	01-12-2019	24-12-2019	2

Figura 15 – Épocas

Interfaces

IPTV

Internamente foi revisto o modo como a aplicação regista as alterações nas reservas e efetua o envio para o sistema de IP TV.

Channel manager

Na criação e edição de reservas a partir de interfaces de *channel manager* foram reforçadas diversas condições, nomeadamente:

- Não permitir processamento de pedidos de reservas em simultâneo, o que poderia original duplicação;
- Não permitir criar reservas com data inferior à data atual;
- Não modificar reservas com o estado registado ou em *check-out*;
- Não cancelar reservas registadas ou em *check-out*;

- Passou a guardar log e enviar email com os erros de criação/edição de reservas.

Foi também reforçada a utilização das configurações das entidades (nomeadamente a divisão de contas).

SiteMinder

Foram feitas diversas revisões ao *Channel Manager* "Siteminder", nomeadamente:

- No que diz respeito ao valor dos Extras não serem incluídos juntamente com a diária. O parâmetro 'Inclusive' nos elementos 'Service'(Extras/Refeições) vem sempre a 'true' no caso do SiteMinder, ou seja, estão sempre incluídos no preço total da diária. Se estiver explícito o valor base da diária (Elemento 'Base' dentro do elemento 'Rate'), os valores dos extras passam a não serem lançados juntamente com a diária, mas sim no lançamento periódico do sub-departamento;
- RatePlans sem indicação de código – passou a aplicar o tipo de refeição indicado nos dados de omissão do SiteMinder;
- ID único da reserva – foi reforçada a utilização do ID da reserva em vez do ID referente à agência.

YieldPlanet

Foi revisto o mapeamento por alojamento, pois nem sempre era atribuído o tipo de alojamento correto caso o tipo de alojamento utilizasse 2 caracteres.

Exportação Contabilidade

Passou a permitir a configuração de um diário diferente, por tipo de documento, possibilitando assim por exemplo um diário diferente para recibos.

Utilitários

Mapas de acesso

Nos utilitários do módulo principal foi incluída a opção Mapas de acesso que permite exportar em excel a listagem de acessos por grupo e quais utilizadores dos mesmos.

Front-Office

Reservas

Ficheiro

No ficheiro de reservas foram revistas diversas opções, nomeadamente:

- Faturação:
 - Foi reforçado que na criação de documentos sejam incluídas a totalidade das linhas, pois alguns procedimentos faziam com que fossem criados documentos apenas com a linha de pagamento (subdepartamento pagamento);
 - Passou a validar o subdepartamento de pagamento, não permitindo a seleção de notas de crédito (com lançamento a ambos na contas-corrente) na faturação de movimentos positivos;

- Notas de crédito – Foi também revisto o modo como é guardada a data de vencimento nas notas de crédito, pois nem sempre eram devidamente guardadas mesmo com a opção no tipo de documento selecionada;
- Forçar lançamento automático na conta 1 – Foi corrigido o lançamento automático na conta 1, pois conforme o departamento a que pertencem e a configuração das contas a opção por vezes era ignorada e os valores eram lançados para as contas 2-4;
- Impressão de recibos – Quando selecionado para “Pedir tipo de pagamento na emissão de recibos” (Configuração- Base -Base) a impressão dos recibos passou a permitir incluir na impressão do recibo a indicação do tipo de pagamento;
- Descontos percentuais – A aplicação de descontos percentuais na previsão e lançamento de diárias e no cálculo de comissões passou a considerar o tipo de arredondamento definido na moeda local;
- Entidade Reservadora – Foi revisto o modo como é exibido o aviso “Atenção – A reservadora indicada não condiz com a do contrato”, tendo sido forçado que apenas seja exibido quando há contratos associados não pertencentes à entidade reservadora;
- Contrato – Ao criar reservas de agências a exibição automática do contrato passou a considerar a data da reserva e não a data da aplicação;
- Substituir documentos – A validação do NIF foi reposta na opção substituir documentos;
- RoomRack – Ao colocar o cursor sobre alojamentos fora de uso é agora exibida a informação do período e o motivo do fora de uso;
- Pesquisa filtro de estado – Foi revista a pesquisa por estado dos alojamentos, passando a exibir apenas os alojamentos do estado selecionado;
- Overbooking – Aquando da inserção de reservas em *overbooking* passou a ser exibido um alerta em *pop-up* em vez da mensagem em rodapé;
- Check-out reservas de grupo – Ao fazer *check-out* de um *master folio* de um grupo, caso existam reservas desse grupo com a mesma data de saída, passou a mostrar a opção para indicação se deve fazer *check-out* das reservas do grupo;
- Stop-sale – A mensagem de aviso *Stop-sale* passou a ser exibida em *pop-up* e a ser registada no log da reserva.

Grupos

Os filtros de pesquisa presentes no ficheiro de grupos foram revistos para que filtros de forma dinâmica (tal como já acontecia com o ficheiro de reservas).

Foi ainda adicionado um novo filtro para além dos já existentes, designado "Status", o qual se pode filtrar por confirmado\cancelado\tentativa.

The screenshot shows the 'Ficheiro de Grupos de Reservas' window. It has a search bar with 'Designação' selected, and buttons for 'Filtros', 'Ordenar', and 'Sub-filtros'. A table lists reservations with columns: Grupo, Nome, Chegada, and Saída. An 'Inserir sub-filtro' dialog box is open, showing a dropdown for 'Status' with options: confirmado, cancelado, and Tentativa.

Grupo	Nome	Chegada	Saída
1	1111	31-01-2018	03-05-2018
18331	18331		
23960	23960	01-11-2017	05-11-2017
26558	26558		
26674	26674	01-11-2017	06-11-2017
26803	26803		
27101	27101		
27878	27878		
27904	27904		
27969	27969		
28134	28134		
28157	28157		
28305	28305		
28429	28429		
28446	28446		
28540	28540		

Figura 16 – Ficheiro de Secções

A faturação proforma no ficheiro de grupos foi reformulada de modo a refletir os redirecionamentos de alojamentos das reservas (quando definidos).

Também a opção de clonar reservas de grupo foi revista. Passou a manter a estrutura do plano de refeições mesmo quando existem alterações das datas.

Disponibilização

O texto inserido no log das reservas após uma disponibilização passou a mencionar “Rd. Conf.”

Anulações PMS

As anulações de documentos provenientes do Winmax4 passaram a ver encurtada a palavra anulação para “Anul.” para que o texto referente ao número do documento seja visualizado por completo.

Utilitários

Atualizar Booking Pace

Foi adicionado o campo “Até” de modo a permitir indicar um período específico para atualizar o *booking pace*.

Fecho do dia

Reestruturação

O fecho do dia foi reestruturado, pois passou a incluir as tarefas relacionadas com o “RGPD” e outras tarefas (“Tarefas extra”).

Listagens

Diversas listagens foram revistas passando a mostrar com cor distinta os dias da semana dos dias de fim-de-semana, nomeadamente:

- Dashboard:
 - Planning anual;
 - Detalhe;
 - Planning;
- Módulo principal:
 - Planning por quarto nas reservas;
- Módulo Planning:
 - Planning de reservas;
 - Planning por quarto;
 - Reservadoras – Planning de contratos.

Reservas

Hóspedes

A listagem de Reservas > Hóspedes foi revista. Passou a incluir um filtro para indicação do intervalo do limite de crédito (útil por exemplo nos casos em que se pretende saber os hóspedes que têm um limite de crédito de 0,01).

Saldos

O InovGuest passou a permitir a utilização da listagem de saldos personalizada. Sendo que passou a verificar a existência do *report* personalizado na pasta “custom” da aplicação, caso exista o mesmo é utilizado caso contrário é utilizado o *report* de omissão.

Departamentos

Sub-Departamentos

A listagem de Reservas > Hóspedes foi revista. Em certas condições poderia acontecer reservas não serem contabilizadas na listagem, devido à validação das horas de saída/chegada.

Movimentos por artigo

A listagem foi revista, passando a ser exibida corretamente quando selecionada para mostrar ordenada por “data”.

Alojamentos

Governanta

A listagem de Alojamentos > Governanta foi revista. Em certas condições a indicação da hora de chegada não era devidamente exibida.

Mapa mensal de tipos de limpeza

É disponibilizada uma nova listagem mensal que exhibe os totais por dia e tipo de limpeza.

A listagem permite indicar o mês e ano pretendido. Permite a exportação em vários formatos (“.pdf”, “.xls”, “.xls” (v2), “.doc” e “.rtf”).

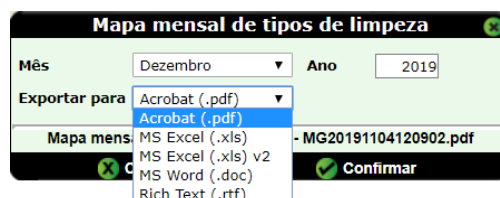


Figura 17 – Mapa mensal de tipos de limpeza

Docs. E C/C

Listagens

Documentos por receber

O formulário da listagem Documentos por receber passou a incluir o campo “Cálculo de dias vencimento” que permite selecionar se o cálculo é efetuado sobre a “data de emissão” ou sobre a “data de vencimento”.

Antiguidade de saldos

O formulário da listagem de antiguidade de saldos passou a incluir campos personalizáveis para indicação de períodos a filtrar. Os períodos têm de ser colocados por ordem crescente (ex. -180 180 360).

Titulares

Ficheiros

Titulares

O cálculo de receitas do titular em função da ocupação foi revisto, pois em algumas situações o lançamento de receitas de alojamento no dia do *check-out* não era corretamente contabilizado.

Yiel & Revenue

Business Intelligence

Alarmística – Envio de indicadores

O envio de indicadores da alarmística foi revisto. Verificou-se que este alarme não estava a ter em conta certas configurações, fazendo que em algumas situações o RevPAR não fosse calculado corretamente.

Foi adicionado também a *checkbox* “Mostrar valores líquidos” ao alarme de indicadores. Quando ligada, mostra os valores de receita, “ARR” e Revpar líquidos em vez de valores com imposto incluído.

O alarme de indicadores passou a incluir um novo quadro informativo, nomeadamente:

- Recebimentos, valor dos recibos emitidos no dia;
- Valores em dívida vencidos;
- Valores em dívida por vencer;
- Valores em dívida, soma de valores em dívida vencidos e por vencer.

Alarmistica – Documentos em Divida

O alarme de documentos em divida de Entidades foi revisto. Passou a exibir o nome da reserva e o voucher (quando selecionado o modo “detalhado” de visualização). Foi também acrescentado um campo de ordenação (Data emissão ou dias de atraso).

Alarmistica – Taxa de ocupação

Os valores da taxa de ocupação foram arredondados para duas casas decimais.

Alarmistica - Eventos

O alarme de eventos passou a incluir os eventos em progresso para além dos eventos confirmados.

Dividas agência/terceiros

O alarme de dividas de agências/terceiros permite agora selecionar a “forma de cálculo de dias de atraso”, podendo ser “Emissão” ou “Vencimento”.

Este alarme passou também a exibir a data de vencimento dos documentos.

Ficheiro de alarmes

Designação: Dividas agências/terceiros
Tipo: Dividas Entidades
Activo: ☐

Periodicidade | **Seleção dados** | Utilizadores

Da nacionalidade: à
Do mercado: ao
Do segmento de mercado: ao
Do canal de distribuição: ao
Da natureza: ao
Do grupo: ao Z
Do contrato: ao
Dias: 1
Forma de cálculo de dias de atraso: Vencimento
Período a observar de: a
Visualização: Detalhada
Ordenar por: Data emissão

Cancelar Confirmar

Figura 18 – Ficheiro de alarmes – Dividas agências/terceiros

Eventos

Eventos

Ficheiro

Designação

No ficheiro de eventos o campo para indicação da designação foi aumentado, passou a permitir até 80 caracteres.

Observações

Foi alterado o modo como é guardado o campo das observações de atividades.

Figura 19 –Ficheiro de eventos

Edição de preços

O ficheiro de eventos passou a permitir a indicação de pessoas gratuitas por atividade.

Preços					
	Pr. individual tabela	Pr. individual override	Qtd	Total	
Adultos	10,00	20,00	10	200,00	
Crianças	5,00	0,00	10	0,00	
Crianças N.P	0,00	0,00	0	0,00	
Bebés	0,00	0,00	0	0,00	
Total				200,00	
Gratuitos					
	Qtd				
Adultos	0				
Crianças	0				
Crianças N.P	0				
Bebés	0				

Figura 20 –Ficheiro de eventos - Preços

A edição dos preços da atividade inclui novos campos para indicação do número de pessoas gratuitas. Os mapas e fichas de eventos passaram também a refletir esta informação.

A edição de preços da atividade de eventos passou ainda a recalcular automaticamente o número de pessoas quando é indicado o valor total e o valor por pessoa.

Planning de salas

No planning de salas foi reforçada a exibição da totalidade dos eventos associados.

Mapas

Ficha de evento

A impressão da ficha de evento passou a incluir o valor total por atividade.

Módulo

Configuração

A configuração do módulo de eventos permite agora indicar o tipo de vista predefinida, se por Dia, Semana ou Mês.

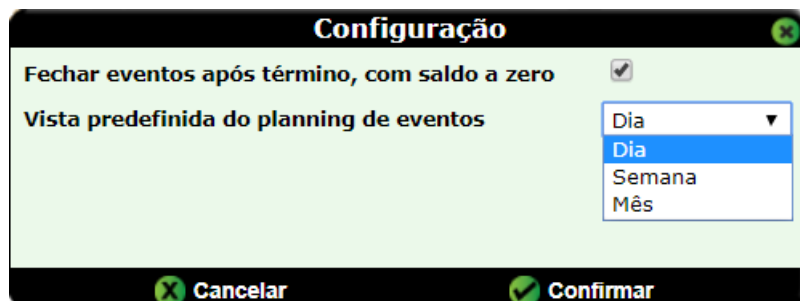


Figura 21 –Configuração - Eventos